



## Projet KIDSS

### Titre du TDR : **Renforcement des staffs sur la planification, réalisation, suivi et évaluation des activités du projet KIDSS**

Lieu : Obala

Responsable/ point focal : Projet KIDSS

Période de déroulement : **du 03 - au 04- 08 – 2020**

#### **I- Contexte**

Initié par le partenaire CRS dans le cadre de l'atteinte des objectifs 95-95-95 fixés par l'ONUSIDA en 2030, le renforcement des capacités des staffs du projet KIDSS est l'une des nécessités majeures dans l'accompagnement des partenaires de mise en œuvre dudit projet afin de produire les résultats escomptés. Soucieux de cette initiative, le Diocèse d'Obala par le projet KIDSS organise à cet effet un atelier de renforcement des staffs sur la planification, réalisation, suivi et évaluation des activités et l'usage de Excel sur une période de 02 jours pour une meilleure rentabilité dans la production des résultats, ainsi qu'une bonne réponse à la protection des OEV dont ils ont la charge.

#### **II- Objectif général**

À travers le renforcement des capacités de ses staffs, le projet KIDSS doit pouvoir atteindre les résultats en ce qui concerne la prise en charge des OEV. L'objectif général est de parvenir à la mise en œuvre des outils de gestion et de contrôle pour une meilleure organisation du travail.

#### **III- Objectifs spécifiques**

- ✚ Former les staffs sur la planification, réalisation, suivi et évaluation des activités du programme ;
- ✚ Comprendre la nécessité de mettre en place les outils de management ;
- ✚ Mettre un accent sur la qualité et la fréquence des supervisions ;
- ✚ Promouvoir la maîtrise d'Excel pour un meilleur suivi des activités et celui budgétaire ;
- ✚ Encourager les staffs à faire les plans d'exécution dans la mise en œuvre des activités ;
- ✚ Amener les staffs à plus d'implication dans la production du plan de travail individuel.

#### **IV- Résultats attendus**

- ✚ Les staffs doivent être capables de faire la planification de leurs activités ainsi que les supervisions de manières régulières ;
- ✚ Les outils de planification de gestion doivent être disponibles et connu par les staffs ;
- ✚ La mise en place d'un plan d'exécution doit être connu ;
- ✚ L'amélioration dans l'organisation du travail doit connaître une évolution positive ;
- ✚ Les plans de travail individuels des staffs doivent se produire chaque semaine ;
- ✚ La compréhension par les staffs de la nécessité d'avoir les outils de gestion doit être perceptible.

#### **V- Activités principales**

- ✚ Rédaction du TDR de la formation ;
- ✚ Rédaction d'un appel d'offre pour consultant ;
- ✚ Mise en place d'un comité de sélection et recrutement ;
- ✚ Rédaction d'un PV du comité de sélection ;
- ✚ Signature du contrat ;
- ✚ Formation des staffs ;
- ✚ Production du rapport de la formation.

#### **VI- Méthode de mise en œuvre**

La méthodologie ici sera fondée spécifiquement sur formation avec les ateliers de formations entre les facilitateurs et les participants, la capitalisation des enseignements, la restitution, la diffusion des informations.

#### **VII- Description de la cible**

Les principaux participants ici sont les staffs du projet KIDSS et le responsable adjoint des programmes du Diocèse. En effet, il s'agit des superviseurs du projet chargés de faire réaliser et suivre les activités du programme.

## Projet KIDSS

